



PROCEDURA ZGŁASZANIA NIEOBECNOŚCI I ROZLICZENIA ŻYWIENIA Z TYTUŁU NIEOBECNOŚCI DZIECKA W PRZEDSZKOLU

1. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w Przedszkolu Rodzicom przysługuje zwrot dziennej stawki żywieniowej.
2. Nieobecność dziecka Rodzice/opiekunowie powinni zgłosić:
 - za pomocą platformy Inso najpóźniej do godz. **6.30** w dniu nieobecności dziecka.
3. Kwota odliczona z tytułu nieobecności Dziecka w Przedszkolu w danym miesiącu będzie odejmowana od czesnego w kolejnym miesiącu kalendarzowym.
4. Rodzic winny jest informować osobiście lub telefonicznie Przedszkole o każdym późniejszym przybyciu dziecka tj. po godzinie **8.30** w celu pozostawienia dla niego posiłku.